



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.07. 2017

№ 156

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о
порядке ведения Реестра
сельскохозяйственных
товаропроизводителей, организаций
и индивидуальных
предпринимателей
агропромышленного комплекса
Амурской области

В соответствии с государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в целях сбора и обобщения информации о сельскохозяйственных товаропроизводителях, организациях и индивидуальных предпринимателях агропромышленного комплекса Амурской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения Реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса Амурской области;

2. Начальнику отдела мониторинга АПК и взаимодействия с муниципальными образованиями (Е.В.Карелина) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства сельского хозяйства Амурской области;

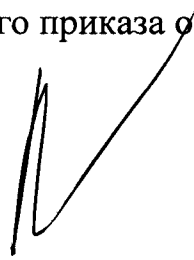
3. Управлению бухгалтерского учета и финансирования АПК (Н.В.Власова) в соответствии с Положением обеспечить ведение Реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса

Амурской области и доведение настоящего приказа до соответствующих органов местного самоуправления;

4. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства Амурской области от 11.01.2017 № 4, от 27.03.2017 № 54;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра



А.А.Таран

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства
сельского хозяйства
Амурской области
от 06.07.2017 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения Реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса Амурской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса Амурской области (далее – Реестр), в т. ч. внесения в него изменений.

2. Реестр формируется и ведется министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – Министерство) в целях централизованного учета сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса и создания эффективной системы управления отраслью сельского хозяйства области.

3. В Реестр включаются зарегистрированные на территории Амурской области сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также организации и индивидуальные предприниматели агропромышленного комплекса.

4. Реестр и вносимые в него изменения утверждаются приказом Министерства и размещаются на его официальном сайте в сети Интернет.

5. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии между записями на электронном носителе и бумажном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

II. Состав сведений, вносимых в Реестр

7. Реестр формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Реестр состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Сельскохозяйственные товаропроизводители;

Раздел 2. Организации и индивидуальные предприниматели агропромышленного комплекса.

9. В Реестр вносится запись о сельскохозяйственном товаропроизводителе, организации и индивидуальном предпринимателе агропромышленного комплекса. Указанной записи присваивается регистрационный номер. После исключения сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации и индивидуального предпринимателя из Реестра регистрационный номер соответствующей записи в дальнейшем не используется.

10. Реестр содержит следующие реквизиты сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса:

10.1. Идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный в установленном порядке (ИНН);

10.2. Код причины постановки на учет, присвоенный в установленном порядке (КПП);

10.3. Полное наименование;

10.4. Юридический адрес;

10.5. Почтовый адрес;

10.6. Сведения об основных видах деятельности;

10.7. Сведения об уставном капитале и доле иностранного капитала.

III. Формирование Реестра на текущий финансовый год

11. Реестр формируется Министерством ежегодно на основании протоколов комиссии министерства по формированию Реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса Амурской области и утверждается приказом министерства не позднее 1 марта текущего года.

12. До утверждения в установленном порядке Реестра на текущий финансовый год действует Реестр, сформированный в предшествующем году, с учетом изменений, внесенных в установленном Положением порядке.

13. В целях формирования Реестра на очередной финансовый год:

13.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители (далее – заявители) ежегодно в срок не позднее 1 февраля текущего года представляют в орган местного самоуправления муниципального района, в котором расположено их производство (далее – ОМС), следующие документы:

а) Заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) Копию выписки из ЕГРЮЛ (единый государственный реестр юридических лиц), или копию выписки ЕГРИП (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть выдана не ранее декабря предшествующего года;

в) Расшифровку доходов и расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

г) Справку о численности и заработной плате работников по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

д) Информацию о земельных площадях по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Представленные копии документов должны быть заверены заявителем (руководителем или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии)).

13.1.1. При приеме документов в порядке формирования Реестра ОМС производится их регистрация в той же хронологической последовательности, в какой представлены документы.

13.1.2. Документы, поступившие позднее срока, установленного пунктом 13.1. настоящего Положения для формирования Реестра, ОМС не регистрируются и не рассматриваются.

13.1.3. ОМС рассматривает представленные документы на их соответствие установленным настоящим Положением требованиям в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

13.1.4. В случае если заявитель соответствует требованиям, указанным в пункте 3. настоящего Положения, все представленные документы соответствуют требованиям настоящего Положения, ОМС включает указанного заявителя в Заявку на включение в Реестр на текущий год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13.1.5. ОМС не позднее 8 февраля текущего года представляет в Министерство с сопроводительным письмом Заявку согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и документы, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения. Указанные документы представляются с описью документов, должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

За достоверность сведений, указанных в Заявке, несут ответственность органы местного самоуправления, представившие данные сведения в Министерство.

13.1.6. В случае если заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3. настоящего Положения, и (или) несоответствия документов требованиям пункта 13.1. настоящего Положения ОМС возвращает документы с письменным уведомлением заявителя о причинах возврата в течение 5 рабочих дней со дня их рассмотрения.

13.2. Организации и индивидуальные предприниматели агропромышленного комплекса, а также сельскохозяйственные товаропроизводители, производство которых расположено на территориях, где отсутствует орган управления агропромышленного комплекса (далее – товаропроизводители) в срок не позднее 8 февраля текущего года представляют в Министерство следующие документы:

а) Заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) копию выписки из ЕГРЮЛ (единый государственный реестр юридических лиц) или копию выписки ЕГРИП (единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть выдана не ранее декабря предшествующего года;

в) Расшифровку доходов и расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

г) Справку о численности и заработной плате работников согласно приложению № 5 настоящему Положению;

д) Информацию о земельных площадях по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Указанные документы представляются с описью документов, должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Представленные копии документов должны быть заверены заявителем (руководителем или индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии).

За достоверность сведений, указанных в документах, несут ответственность товаропроизводители, представившие документы в Министерство.

13.3. При приеме документов на формирование Реестра, Министерством производится регистрация в той же хронологической последовательности, в которой представлены документы.

Документы, поступившие позднее срока, установленного пунктами 13.1.5. и 13.2. настоящего Положения, считаются поданными с опозданием и рассматриваются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

14. Заявки и документы, поступившие в министерство в целях формирования Реестра, в течение 1 рабочего дня с момента окончания срока приема документов направляются в комиссию министерства по формированию Реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса Амурской области (далее – Комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

IV. Ведение Реестра

15. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры, связанные с внесением в Реестр изменений (далее – внесение изменений в Реестр):

а) внесение в Реестр впервые обратившихся сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса Амурской области на основании их обращений;

б) внесение в Реестр изменений на основании документов об изменении статуса, реквизитов сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса Амурской области;

в) исключение из Реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса Амурской области;

г) внесение в Реестр исправлений.

16. В целях внесения изменений в Реестр:

16.1. Заявители письменно обращаются в ОМС с просьбой внести соответствующие изменения и прикладывают документы, подтверждающие основание внесения изменений, а так же документы, предусмотренные пунктом 13.1. настоящего Положения. ОМС представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Реестр, а так же документы, предусмотренные подпунктом 13.1. настоящего Положения.

16.2. Товаропроизводители письменно обращаются в Министерство с просьбой внести соответствующие изменения и прикладывают документы, подтверждающие основание внесения изменений, а так же документы, предусмотренные пунктом 13.2. настоящего Положения.

17. Представленные в Министерство в соответствии с пунктами 16.1., 16.2. настоящего Положения копии документов должны быть заверены заявителем (руководителем или индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии). Документы представляются с описью документов, должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

18. При приеме заявок и документов Министерством производится их регистрация в той же хронологической последовательности, в которой они представлены.

Министерство принимает документы на внесение изменений в Реестр не позднее 10 числа каждого месяца. Документы, представленные позднее установленного срока, считаются поданными с опозданием и рассматриваются после 10 числа следующего месяца.

19. Заявки и документы, поступившие в министерство в целях внесения изменений в Реестр в течение 1 рабочего дня с момента окончания срока приема документов, направляются в Комиссию для рассмотрения в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

V. Порядок рассмотрения документов и принятия решений

20. Заявки и документы, поступившие в Министерство в целях формирования Реестра либо внесения в него изменений, рассматриваются Комиссией.

Комиссия создается приказом Министерства.

В состав Комиссии входит председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

В полномочия Комиссии входит рассмотрение заявок и документов, направленных в Комиссию в установленный срок, установление достоверности информации, содержащейся в представленных документах.

21. Комиссия вправе выносить в отношении заявителей и товаропроизводителей решения о наличии оснований для:

- а) включения в Реестр;
- б) отказа во включении в Реестр;

- в) исключения из Реестра;
- г) внесения изменения в Реестр;
- д) отложения рассмотрения документов;
- е) запроса иных документов;
- ж) оставления документов без рассмотрения.

22. Основаниями для отказа во включении в Реестр являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3. настоящего Положения;
- б) предоставление не всех документов, установленных настоящим Положением;
- в) несоответствие представленных документов требованиям к их оформлению;
- г) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

23. Основанием для оставления документов без рассмотрения является непредставление по запросу Комиссии в установленный в нем срок иных документов.

24. Заседание Комиссии проводится не позднее четырнадцати рабочих дней со дня окончания сроков приема документов, установленных для формирования и ведения Реестра.

25. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 1/2 от общего числа членов.

26. На заседаниях Комиссии решения принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

27. Решение Комиссии оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и иными членами Комиссии, присутствующими на заседании.

28. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии прилагается к протоколу заседания Комиссии.

29. Основанием для исключения сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации и индивидуального предпринимателя агропромышленного комплекса из Реестра являются поступившие в Комиссию документы, указывающие на отсутствие у него статуса, дающего право на включение либо заявление сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации и индивидуального предпринимателя агропромышленного комплекса, включенного в Реестр, об исключении из Реестра.

30. На основании решения Комиссии (в форме протокола) о наличии основания для включения сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса в Реестр и (или) внесение в него изменений издается приказ Министерства.

31. Министерство уведомляет об отказе во включении в Реестр орган местного самоуправления, товаропроизводителей в течение семнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

32. Решение Комиссии может быть обжаловано в административном или судебном порядке.

V. Отчетность, предоставляемая получателями государственной поддержки сельскохозяйственного производства

33. Сельскохозяйственные товаропроизводители, организации и индивидуальные предприниматели агропромышленного комплекса представляют в Министерство ежеквартально по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, отчетность о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке и в сроки, устанавливаемые приказом Министерства.

Приложение № 1
к Положению
о порядке ведения Реестра
сельскохозяйственных
товаропроизводителей,
организаций и индивидуальных
предпринимателей
агропромышленного комплекса
Амурской области

Реестр
сельскохозяйственных товаропроизводителей,
организаций и индивидуальных предпринимателей
агропромышленного комплекса Амурской области
на 20 ___ год

| № п/п | Наименование муниципального образования | ИНН | КПП | Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации и индивидуального предпринимателя агропромышленного комплекса | Юридический адрес | Почтовый адрес | ОКВЭД | Уставный капитал, тыс. руб./Доля иностранного капитала, % |
|--|---|-----|-----|--|-------------------|----------------|-------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Раздел 1. Сельскохозяйственные товаропроизводители | | | | | | | | |
| Раздел 2. Организации и индивидуальные предприниматели агропромышленного комплекса | | | | | | | | |

Приложение № 2
к Положению о порядке
ведения Реестра сельскохозяйственных
товаропроизводителей, организаций и
индивидуальных предпринимателей
агропромышленного комплекса
Амурской области

В министерство сельского хозяйства
Амурской области

Заявка на включение в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей,
организаций и индивидуальных предпринимателей
агропромышленного комплекса Амурской области
на _____ год

от _____
(наименование органа местного самоуправления)

| № п/п | ИНН | КПП | Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации и индивидуального предпринимателя агропромышленного комплекса | Юридический адрес сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации и индивидуального предпринимателя агропромышленного комплекса | Почтовый адрес сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации и индивидуального предпринимателя агропромышленного комплекса | Данные о хозяйственной деятельности организации | | ОКВЭД | |
|-------|-----|-----|--|--|---|---|--|-------|----|
| | | | | | | выручка от реализации товаров, работ, услуг за _____ год, тыс. рублей | Доля выручки от реализации произведенной и переработанной сельхозпродукции (гр.8/гр.7),% | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель * _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Исполнитель _____ телефон _____
*Заполняется уполномоченным органом муниципального образования

Приложение № 3
к Положению о порядке
ведения Реестра сельскохозяйственных
товаропроизводителей, организаций и
индивидуальных предпринимателей
агропромышленного комплекса
Амурской области

В министерство сельского хозяйства
Амурской области

Заявка
на _____ год

1. Полное наименование организации _____
2. Юридический адрес _____
3. Почтовый адрес _____
4. Электронный адрес (e-mail) _____
5. ИНН _____ КПП _____
6. Сведения о видах экономической деятельности:
Основной вид деятельности по ОКВЭД _____
Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД _____
7. Код общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) _____
8. Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО) _____
9. Код общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) _____
10. Уставный капитал организации, тыс. руб. _____
доля иностранного капитала, % _____
11. Данные о выручке от реализации товаров, работ, услуг за 20__ г., всего тыс. рублей
_____ в том числе от произведенной сельскохозяйственной продукции и ее переработки, тыс. рублей
12. Доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и ее переработки, % _____

просит рассмотреть вопрос о включении (внесении изменений, дополнений) в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса Амурской области

Руководитель _____
(ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке
ведения Реестра сельскохозяйственных
товаропроизводителей, организаций и
индивидуальных предпринимателей
агропромышленного комплекса
Амурской области

В министерство сельского хозяйства
Амурской области

Расшифровка доходов и расходов
за _____ год

Организация/индивидуальный предприниматель _____

(полное наименование)

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя, тыс. руб. |
|----------|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сумма полученных доходов | |
| 2. | Из них доходы от реализации: | |
| 2.1. | произведенной, произведенной и переработанной сельскохозяйственной продукции | |
| | в том числе: от продукции животноводства | |
| | от продукции растениеводства | |
| 2.2. | продукции собственного производства, относящейся к мясной, молочной, рыбной, мукомольно-крупяной, комбикормовой, масложировой, хлебопекарной, переработке меда | |
| 3. | Субсидии из бюджетов всех уровней | |
| | в том числе: субсидии из федерального бюджета | |
| | субсидии из регионального бюджета | |
| 4. | Сумма произведенных расходов | |
| 5. | Из них на: | |
| 5.1. | производство, производство и переработку сельскохозяйственной продукции | |
| | в том числе: от продукции животноводства | |
| | от продукции растениеводства | |
| 5.2. | продукции собственного производства, относящейся к мясной, молочной, рыбной, мукомольно-крупяной, комбикормовой, масложировой, хлебопекарной, переработке меда | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 5
к Положению о порядке
ведения Реестра сельскохозяйственных
товаропроизводителей, организаций и
индивидуальных предпринимателей
агропромышленного комплекса
Амурской области

В министерство сельского хозяйства
Амурской области

Справка
о численности и заработной плате работников
за _____ год

Организация/индивидуальный предприниматель _____

(полное наименование)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | Изменения, % (рост, сниже- ние) |
|----------|---|----------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | За отчетный год | За год, предыдущий отчетному | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Средняя числен- ность работников | чел. | | | |
| 2. | Фонд начислен- ной заработной платы | тыс. руб. | | | |

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 6
к Положению о порядке
ведения Реестра сельскохозяйственных
товаропроизводителей, организаций и
индивидуальных предпринимателей
агропромышленного комплекса
Амурской области

В министерство сельского хозяйства
Амурской области

Информация о земельных площадях
за _____ год

Организация/индивидуальный предприниматель _____

(полное наименование)

| № п/п | Землепользование за год | Всего земли | Земли, находящиеся в собственности | Арендованные земли | Неоформленные земли |
|-------|--|-------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1. | Общая земельная площадь – всего, га | | | | |
| 2. | в том числе: сельскохозяйственных угодий, га | | | | |
| 3. | из них: пашня, га | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Согласованно с органом местного самоуправления Амурской области*:

(наименование органа местного самоуправления)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

* Согласовывает орган местного самоуправления муниципального района, в котором расположено производство (в случае расположения земельных участков в разных районах Амурской области, информация представляется отдельно по каждому муниципальному району).