

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 11 декабря 2013 г. N 629**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ  
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Амурской области  
от 07.04.2014 [N 213](#), от 30.04.2015 [N 213](#),  
от 16.10.2015 [N 489](#))

В соответствии с федеральной целевой [программой](#) "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598, Правительство Амурской области постановляет:

Утвердить:

1. [Перечень](#) сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений и городских округов, относящихся к сельской местности, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (приложение N 1).

2. [Порядок](#) формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (приложение N 2).

3. [Порядок](#) выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (приложение N 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области В.В.Бакуменко.

Губернатор  
Амурской области  
**О.Н.КОЖЕМЯКО**

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства  
Амурской области  
от 11 декабря 2013 г. N 629

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ, ВХОДЯЩИХ  
В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ,  
ОТНОсяЩИХСЯ К СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ  
КОТОРЫХ ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ  
С ПРОИЗВОДСТВОМ И ПЕРЕРАБОТКОЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Вид и наименование городского поселения или городского округа, в состав которого входит населенный пункт	Вид и наименование населенного пункта, относящегося к сельской местности
Архаринский район	
Рабочий поселок (пгт) Архара	с. Бон
Белогорский район	
Город Белогорск	с. Низинное
Благовещенский район	
Город Благовещенск	с. Садовое

Бурейский район	
Рабочий поселок (пгт) Буряя	с. Кивдо-Тюкан, с. Муравка
Завитинский район	
Город Завитинск	с. Новоалексеевка
	с. Червоная Армия
Магдагачинский район	
Рабочий поселок (пгт) Сиваки	п. 16 километр
Селемджинский район	
Рабочий поселок (пгт) Февральск	с. Февральское
Сковородинский район	
Город Сковородино	п. Лесной
Рабочий поселок (пгт) Ерофей Павлович	с. Игнашино
Рабочий поселок (пгт) Уруша	п. Улягир

Приложение N 2  
к постановлению  
Правительства  
Амурской области  
от 11 декабря 2013 г. N 629

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СПИСКОВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ  
В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И  
МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Амурской области  
от 30.04.2015 N 213, от 16.10.2015 N 489)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 22](#) Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598 (далее соответственно - Типовое положение, программа), и определяет процедуру формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее соответственно - граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

2. Министерство сельского хозяйства области (далее - министерство) на основании представленных ему органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее - органы МСУ) до 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии муниципальным образованиям области на соответствующие цели, списков граждан, молодых семей, молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год (далее - списки), по форме, утверждаемой министерством, сведений о привлечении средств местного бюджета с определением размера средств для каждого гражданина, молодой семьи, молодого специалиста и документов, указанных в [пунктах 19, 39](#) Типового положения, утверждает сводный список участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения на очередной финансовый год (далее - Сводный список на очередной финансовый год) и формирует сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения на плановый период по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также уведомляет органы МСУ о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные списки.

Копии документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, представляются заверенные нотариально или заверенные уполномоченным лицом органа МСУ.  
(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2015 N 489)

3. Сводный список на очередной финансовый год формируется министерством в соответствии с [пунктами 6, 38](#) Типового положения по категориям "граждане" и "молодые семьи, молодые специалисты" с группировкой по районам из числа граждан, молодых семей, молодых специалистов, представивших в органы МСУ документы в соответствии с [пунктами 19, 39](#) Типового положения. Граждане Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства

по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Сводный список на очередной финансовый год не включаются.

4. Для включения в списки граждане, молодые семьи, молодые специалисты в срок до 1 августа года, предшествующего году предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, представляют в органы МСУ документы, установленные [пунктами 19, 39](#) Типового положения.

[Перечень](#) документов, подтверждающих наличие у гражданина, молодой семьи, молодого специалиста и (или) членов их семей собственных и (или) заемных средств и (или) их право на получение материнского (семейного) капитала, приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку. При строительстве (приобретении) жилья площадью более социальной нормы граждане, имеющие право на получение социальной выплаты и изъявившие желание осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного [пунктом 13](#) Типового положения размера общей площади жилого помещения, представляют документ (документы), подтверждающий наличие у них собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер, из числа документов, указанных в данном Перечне. При завершении ранее начатого строительства его стоимость определяется органами МСУ на основании документов, установленных [пунктами 5 - 7](#) Перечня.

[Перечень](#) документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

5. Сводный список на очередной финансовый год утверждается приказом министерства в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора муниципальных программ устойчивого развития сельских территорий.

(п. 5 в ред. постановления Правительства Амурской области от 16.10.2015 [N 489](#))

6. Заявители, не попавшие в текущем году в утвержденный министерством Сводный список на очередной финансовый год, включаются органами МСУ в списки граждан, молодых семей, молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на плановый период (далее - список на плановый период), с учетом [пунктов 6, 38](#) Типового положения.

Включенные в Сводный список на очередной финансовый год граждане, молодые семьи, молодые специалисты, отказавшиеся от участия в программе после утверждения Сводного списка на очередной финансовый год, не утратившие права на получение социальной выплаты, для участия в программе вновь представляют в орган МСУ по месту постоянного жительства заявление и документы в соответствии с [пунктами 19, 39](#) Типового положения.

7. Органы МСУ до 1 февраля текущего года проводят проверку количественного состава семей граждан, молодых семей, молодых специалистов и их документов на соответствие требованиям Типового положения и в срок до 10 февраля текущего года направляют в министерство [уведомление](#) о результатах проверки по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

8. Министерство вправе внести изменения в Сводный список на очередной финансовый год с учетом объема субсидии, предусмотренного бюджету Амурской области на очередной финансовый год на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальных выплат гражданам, молодым семьям, молодым специалистам, включенным в утвержденный министерством Сводный список на очередной финансовый год, органы МСУ обращаются с ходатайством в министерство о предоставлении высвободившихся средств гражданину, молодой семье, молодому специалисту, включенному в список на плановый период, по его заявлению.

Изменения в Сводный список на очередной финансовый год вносятся приказом министерства на основании уведомлений, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, или ходатайств органов МСУ с приложением документов, подтверждающих основания для внесения соответствующих изменений.

9. Выписки из утвержденного министерством Сводного списка на очередной финансовый

год доводятся министерством до сведения органов МСУ в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

10. Органы МСУ в течение 5 рабочих дней со дня получения выписок от министерства из Сводного списка на очередной финансовый год письменно уведомляют граждан, молодых семей, молодых специалистов о решении министерства по вопросу включения их в Сводный список на очередной финансовый год.

Приложение N 1  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У ГРАЖДАНИНА, МОЛОДОЙ  
СЕМЬИ, МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА И (ИЛИ) ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ  
СОБСТВЕННЫХ И (ИЛИ) ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ И (ИЛИ) ИХ ПРАВО  
НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

1. Выписки кредитной организации из лицевого счета о размере средств на счетах граждан, молодых семей, молодых специалистов и (или) членов их семей.
2. Справка кредитной организации о размере возможного кредита гражданину, молодой семье, молодому специалисту и (или) членам их семей.
3. Копия договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилья с приложением копий платежного поручения или приходно-кассового ордера об оплате.
4. Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (в случае достижения ребенком трехлетнего возраста).
5. Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости (в случае оценки объекта незавершенного строительства).
6. Копия технического паспорта объекта незавершенного строительства.
7. Копия отчета о рыночной оценке объекта незавершенного строительства.
8. Копии платежного поручения, приходно-кассового ордера об оплате договора строительного подряда, договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.
9. Копия сертификата на региональный материнский (семейный) капитал.
10. Копия кредитного договора (договора займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.
11. Копия договора займа члена молодой семьи и (или) молодого специалиста с работодателем на строительство (приобретение) жилья.

Приложение N 2  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО  
ЖИЛЬЯ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СТОИМОСТЬ ЖИЛЬЯ, ПЛАНИРУЕМОГО**

## К СТРОИТЕЛЬСТВУ (ПРИБРЕТЕНИЮ)

### Документы, предусматривающие разрешение на строительство жилья

1. Копия разрешения на строительство (реконструкцию) жилья.
2. Копия разрешения на строительство многоквартирного жилого дома.

### Документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению)

1. Справка о стоимости приобретаемого жилья.
2. Справка о стоимости строящегося жилья.
3. Справка о стоимости строящегося жилья при завершении ранее начатого.

Приложение N 3  
к Порядку

### Список изменяющих документов (в ред. постановления Правительства Амурской области от 16.10.2015 N 489)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ сообщает, что документы  
(наименование муниципального образования)  
гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)  
на участие в федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских  
территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" по категории  
граждане/молодые семьи, молодые специалисты представлены в соответствии с  
п. \_\_\_\_\_ Типового положения и по состоянию на 01.02.20\_\_  
место работы и должность  
фамилия, имя, отчество  
паспортные данные  
нуждаемость в улучшении жилищных условий

не изменились/изменились <\*>.

-----  
<\*> В случае изменений указать какие.

Проверил \_\_\_\_\_  
(должность лица, (подпись) (Ф.И.О.)  
проверившего документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение N 3  
к постановлению  
Правительства  
Амурской области

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ  
В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Амурской области  
от 30.04.2015 N 213, от 16.10.2015 N 489)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - свидетельства) гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, имеющим право на получение указанных выплат в соответствии с Типовым [положением](#) о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598 (далее соответственно - Типовое положение, программа, граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

2. Министерство сельского хозяйства области (далее - министерство) в целях оформления свидетельств в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации уведомления об отборе [подпрограммы](#) "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. N 447 (далее - подпрограмма), в очередном финансовом году для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей, молодых специалистов запрашивает у органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее - органы МСУ) следующие документы граждан, молодых семей, молодых специалистов, включенных органами МСУ в список граждан, молодых семей, молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год:

а) документы, подтверждающие наличие у гражданина, молодой семьи, молодого специалиста и (или) членов их семей собственных и (или) заемных средств и (или) их право на получение материнского (семейного) капитала, указанные в [пунктах 1, 3 - 11](#) приложения N 1 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденному постановлением Правительства Амурской области (далее - Порядок формирования и утверждения списков), в размере, определенном Правительством области (в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам));

б) документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), указанные в [приложении N 2](#) к Порядку формирования и утверждения списков, по формам, утвержденным министерством;

в) копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физических лиц, являющихся участниками подпрограммы, и членов их семей;

г) копии соглашений об использовании средств социальной выплаты между органом МСУ и гражданами, указанными в [пункте 5](#) Типового положения, по форме, утвержденной министерством;

д) копии трехсторонних (двухсторонних) договоров об обеспечении молодых семей, молодых специалистов, указанных в [пунктах 33, 34](#) Типового положения, по формам, утвержденным министерством;



е) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (в отношении молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности);

ж) копии свидетельств о регистрации по месту пребывания (в отношении молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности);

з) копии свидетельств о регистрации по месту жительства или копии карточек регистрации (для граждан, не достигших 14-летнего возраста).

Документы, предусмотренные [подпунктом "б"](#) настоящего пункта, представляются в случае уменьшения стоимости жилья, планируемого к строительству (приобретению).

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2015 [N 489](#))

Копии документов представляются заверенные нотариально или заверенные уполномоченным лицом органа МСУ, осуществляющим прием документов.

Органы МСУ представляют министерству документы, указанные в настоящем пункте, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса министерства.

Граждане, молодые семьи, молодые специалисты, на которых документы не представлены в установленный срок, исключаются из сводного списка участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения на очередной финансовый год (далее - Сводный список на очередной финансовый год).

3. Свидетельство оформляется министерством на имя гражданина, члена молодой семьи, молодого специалиста, включенного министерством в Сводный список на очередной финансовый год, в течение 10 рабочих дней со дня представления органами МСУ документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, но не ранее даты подписания соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования для реализации мероприятий подпрограммы (далее - Соглашение).

На основании Соглашения свидетельство выдается органами МСУ гражданину, молодой семье, молодому специалисту лично либо их представителям, действующим на основании доверенности, в срок, предусмотренный Соглашением.

4. Органы МСУ направляют ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в министерство [сведения](#) о выданных свидетельствах по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку для включения их в реестр выданных свидетельств. [Реестр](#) выданных свидетельств ведется министерством по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданин, молодая семья, молодой специалист в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

6. В случае утраты, порчи свидетельства гражданин, молодая семья, молодой специалист или член их семьи, указанный в свидетельстве, представляет в министерство заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств с приложением документов, подтверждающих утрату, порчу.

7. Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается министерством в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о замене свидетельства. Министерство уведомляет орган МСУ о принятом решении в течение 5 дней с момента принятия решения. Срок выдачи нового свидетельства составляет 10 дней со дня принятия решения о его замене.

Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

1) отсутствие документального подтверждения обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства;

2) истечение срока действия свидетельства.

8. Размер социальной выплаты при выдаче дубликата свидетельства не изменяется.

9. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, заканчивается в день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано. Министерство на бланке нового свидетельства в случае утраты, порчи в правом верхнем углу свидетельства делает отметку "Дубликат свидетельства".

10. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в министерство и хранятся в министерстве в течение 5 лет.

11. Построенное (приобретенное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина, молодой семьи, молодого специалиста, указанных в свидетельстве, не позднее 3 месяцев с момента окончания срока действия свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган МСУ нотариально заверенное обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи гражданина, молодой семьи, молодого специалиста, указанных в свидетельстве, не позднее 3 месяцев со дня снятия обременения.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о выданных свидетельствах на строительство**  
**(приобретение) жилья в сельской местности**

---

**(наименование муниципального образования)**

N п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	Дата оплаты по свидетельству	Размер средств по свидетельству, тыс. руб.		Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб./кв. м	Перечислено средств за выполненные работы, тыс. руб.	
				всего	в том числе за счет средств федерального бюджета		всего	в том числе за счет средств федерального бюджета
ВСЕГО								

Исполнитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**РЕЕСТР**  
**свидетельств о предоставлении социальной выплаты**  
**на строительство (приобретение) жилья в сельской**  
**местности по Амурской области**

N п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	Дата оплаты по свидетельству	Размер средств по свидетельству, тыс. руб.		Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб./кв. м	Перечислено средств за выполненные работы, тыс. руб.	
				всего	в том числе за счет средств федерального бюджета		всего	в том числе за счет средств федерального бюджета
<b>ВСЕГО</b>								

Итого выдано свидетельств: \_\_\_\_\_  
в т.ч. гражданам, проживающим в сельской  
местности: \_\_\_\_\_

    молодым семьям: \_\_\_\_\_  
    молодым специалистам: \_\_\_\_\_

Министр сельского хозяйства области \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

---